



Title: Chief Executive Officer/Direction générale

Organization: Friends of the Canadian Museum for Human Rights/Amis du Musée canadien pour les droits de la personne

Posted On: 2017-08-28

Closing On: 2017-09-29

Location: Winnipeg, Manitoba

Effective:

Website: <http://humanrights.ca/>

Employment Type: Full-Time

English Version

THE OPPORTUNITY

The **Canadian Museum for Human Rights** is the only Museum in the world solely dedicated to the study and education of human rights. Located in Winnipeg, Manitoba, this incredible, award-winning space is the first national museum to be built in nearly half a century, and the first outside the National Capital Region.

The museum was built with the support of donors and philanthropists from around the country through the Museum's fundraising arm, the **Friends of the Canadian Museum for Human Rights**. Friends oversaw the capital campaign to help establish the Museum. Now that the Museum is up and running, we are at a crucial stage in our development as we evolve from a capital campaign to ongoing support of Museum programs, exhibitions, and future capital projects.

We therefore seek a **new Chief Executive Officer** to lead fundraising activities for the Museum and Friends to further expand our fundraising activities nationally and internationally and to grow sponsorship partners. The CEO of Friends will develop and execute a plan and fundraising strategy to ensure that a comprehensive and strategic mix of fundraising strategies and programs (including major gifts, planned giving, endowments, sponsorship, and educational program support to e-philanthropy) is in place to ensure success.

As the conduit between the Museum and Friends, the CEO of Friends will report directly to the President and CEO of the Museum with a reporting relationship to the active and illustrious Board of Friends. The new incumbent will also function as a member of the Museum's senior executive team. The CEO will work closely with Museum peers in visitor experience, exhibitions and design, public affairs, programs, marketing, and administration.

This is a rare and unique career opportunity for a sophisticated and savvy fundraising leader with 10 years of broad-based fundraising experience, ideally

including major gifts, sponsorship, and annual giving programs and 5 years of strategic and creative leadership bringing together diverse groups of staff and volunteers to achieve and exceed goals. We seek a dynamic and entrepreneurial individual to play a pivotal role in the growth and development of this national Museum dedicated to the exploration of human rights. The platform for success has been established and the new CEO will build on these impressive accomplishments, continuing to steward important relationships with donors and volunteers, and developing and stewarding new relationships.

FOR MORE INFORMATION

The full Executive Brief for this position is posted at <http://kciphilanthropy.com/wp-content/uploads/2011/05/CMHR.pdf>

Interested candidates should contact **Christoph Clodius** at 778-331-8865 or **Tara George** 416-340-9710 ext. 1013 at KCI (Ketchum Canada Inc.) via email at CMHR@kciphilanthropy.com. Resume and covering letter must be received by **September 29, 2017**.

Nominations are also appreciated.

We recognize that candidates would and should undertake due diligence before putting their names forward for consideration. Please know that all enquiries will be kept in strict confidence.

This is a permanent full-time role based at the Canadian Museum for Human Rights (85 Israel Asper Way, Winnipeg, Manitoba R3C 0L5). Day-to-day working language is English, but French would be considered an asset. A university degree from a recognized institution or educational background in a related field is required.

KEY JOB DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- **Development Leadership and Planning** – Planning, evaluating and directing the annual and multi-year fundraising strategy; executes and evaluates the implementation of the fundraising strategy and divisional plan including budgets, financial targets and performance goals and measures.
- **Development Operations** – Oversees the effective and efficient day-to-day operation of the development operations and team.
- **Human Resource Leadership and Management** – Develops a high quality, high-performance team motivated to contribute their full potential to the realization of fundraising and divisional plans.
- **Market Research and Prospect Coordination** – Ensures that effective tools, resources and processes are in place to generate market research, to remain current on market and corporate trends that impact the division's ability to reach its objectives and to effectively manage prospect coordination and stewardship.

- **Sponsorship, Programming, Capital and Endowment Campaigns** – Provides leadership and direction to staff and volunteers involved in all aspects of fundraising programs; ensures that a robust and diversified fundraising strategy is employed, using all appropriate methodologies and techniques; Is personally involved in and accountable for the success of all fundraising.
- **Leadership Gifts and Major Corporate and Individual Gifts** – Works directly and in cooperation with the Friends of the Canadian Museum for Human Rights Board, the Museum Executive Team and volunteers with respect to major gifts solicitation and management.
- **Gift and Estate Planning** – Ensures that effective planned giving programs are developed and implemented in relation to bequests, insurance, annuities, trusts, residual interests, etc.
- **Communications** - Works with the appropriate staff to coordinate communication initiatives and to develop appropriate communications tools for increasing the visibility of the CMHR to existing and prospective funders; supports and undertakes public speaking engagements and one-on-one discussions with donors, prospective donors, foundations, granting divisions and others to engage them in the fundraising mission of the Friends of the Canadian Museum for Human Rights.
- **Operating Budget** – Working collaboratively with the Museum's senior executive team, develops the annual revenue and expense budget, with careful control over operating costs.
- **External Relationships** – Represents the division at select meetings and functions with federal, provincial, municipal, community, corporate, international, fundraising and other relevant divisions.

COMPENSATION

A competitive compensation package will be offered. Total compensation, including salary and a performance pay plan based on achieving targets and goals, will be in the range of \$160,000 to \$220,000 per year. Additional benefits will include the Government of Canada's employee benefit and pension plans.

French Version

L'OCCASION

Le **Musée canadien pour les droits de la personne** est le seul musée du monde exclusivement consacré à l'étude des droits de la personne et à l'éducation relative à ces droits. Situé à Winnipeg, au Manitoba, cet édifice primé et remarquable est le premier musée national bâti depuis près d'un demi-siècle, et le premier établi à l'extérieur de la région de la capitale nationale.

Le Musée a été construit grâce au soutien de donateurs, de donatrices et de philanthropes de partout au pays, et ce, par l'entremise de son organe de collecte de

fonds, les **Amis du Musée canadien pour les droits de la personne**. Les Amis du Musée ont supervisé la campagne de fonds de capitaux destinés à l'établissement du Musée. Maintenant que celui-ci est ouvert et fonctionnel, nous en arrivons à une étape cruciale, soit le passage de la mobilisation de fonds au soutien continu des programmes et des expositions du Musée, ainsi que de ses projets d'immobilisations futurs.

Nous sommes donc à la recherche d'un **nouveau directeur général** ou d'une **nouvelle directrice générale** pour prendre la tête des activités de collecte de fonds du Musée et des Amis du Musée afin de les élargir à l'échelle nationale et internationale et de trouver de nouveaux partenaires commanditaires. Il ou elle se chargera d'élaborer et de mettre en œuvre un plan et une stratégie qui assureront la mise en place d'un vaste dispositif de stratégies et de programmes de collecte de fonds (y compris les dons majeurs et planifiés, les fondations, les commandites, le soutien aux programmes éducatifs et la philanthropie Web) qui garantira notre succès.

En qualité d'intermédiaire entre le Musée et les Amis du Musée, le directeur général ou la directrice générale des Amis du Musée relèvera du président-directeur général du Musée et aura un rapport transversal avec l'illustre et dynamique conseil d'administration des Amis du Musée. Le ou la titulaire intégrera en outre l'équipe de la haute direction. Il ou elle travaillera en étroite collaboration avec ses pairs du Musée dans les aspects liés à l'expérience des visiteurs, aux expositions et à la conception, aux affaires publiques et à la programmation, au marketing et à l'administration.

Il s'agit d'une possibilité de carrière rare et unique en son genre pour un chef de file avisé et astucieux du secteur de la collecte de fonds ayant dix ans d'expérience globale en collecte de fonds couvrant idéalement les dons majeurs, les commandites et les programmes de dons annuels, et cinq ans de leadership stratégique et novateur à réunir des groupes divers formés de membres du personnel et de bénévoles afin d'atteindre et de dépasser les objectifs fixés. Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique et audacieuse en mesure de jouer un rôle essentiel pour favoriser l'essor de ce musée national voué à l'exploration des droits de la personne. Les éléments susceptibles de garantir notre réussite sont déjà en place, et le ou la titulaire du poste s'appuiera sur ces réalisations remarquables pour continuer d'entretenir d'importantes relations avec les donateurs, les donatrices et les bénévoles, et pour en nouer de nouvelles et les faire fructifier.

POUR OBTENIR DAVANTAGE D'INFORMATION

Le Sommaire exécutif complet est affiché à <http://kciphilanthropy.com/lang/fr/#panel-2-b1>.

Les candidats et candidates qui s'intéressent au poste sont priés de communiquer avec **Christoph Clodius** (778-331-8865) ou **Tara George** (416-340-9710, p. 1013) à la firme KCI (Ketchum Canada Inc.) par courriel CMHR@kciphilanthropy.com. Leur

curriculum vitae et lettre d'accompagnement doivent nous parvenir d'ici le 29 septembre 2017.

Les présentations de candidats ou de candidates sont aussi les bienvenues.

Nous comprenons que les personnes intéressées doivent faire preuve de diligence raisonnable avant de soumettre leur candidature. Sachez que toute enquête relative à l'examen des candidatures demeurera strictement confidentielle.

Il s'agit d'un poste permanent à temps plein au Musée canadien pour les droits de la personne (85 Israel Asper Way, Winnipeg, Manitoba, R3C 0L5). La langue de travail principale est l'anglais, mais la connaissance du français sera considérée comme un atout. Le candidat ou la candidate doit aussi avoir un diplôme universitaire d'un établissement d'enseignement reconnu ou une formation dans un domaine connexe.

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS

- **Leadership en matière de développement et planification** – planifier, évaluer et diriger les stratégies de collecte de fonds annuelle et pluriannuelle; exécuter et évaluer la mise en œuvre de la stratégie de collecte de fonds et du plan divisionnaire, y compris les budgets, les cibles financières et les objectifs et mesures de rendement.
- **Activités de développement** – superviser le déroulement quotidien efficace des activités de développement et l'équipe qui en a la responsabilité.
- **Direction et gestion des ressources humaines** – Mettre sur pied une équipe de grande qualité, hautement performante et prête à se consacrer entièrement à la réalisation de plans de collecte de fonds et divisionnaires.
- **Étude de marché et coordination des donateurs et donatrices potentiels** – S'assurer que les outils, ressources et façons de faire efficaces sont en place pour réaliser une étude de marché et demeurer au fait des tendances du marché et des sociétés qui influent sur la capacité de la division à atteindre ses objectifs et à bien coordonner et gérer les donateurs et donatrices potentiels.
- **Campagnes de commandites, de programmation, de fonds de capitaux et de fonds de dotation** – diriger l'équipe et fournir des orientations au personnel et aux bénévoles qui participent aux différents aspects des programmes de collecte de fonds; .
- **Dons de chef de file et dons majeurs de sociétés et de particuliers** – planifier, évaluer et diriger les stratégies de collecte de fonds annuelle et pluriannuelle; exécuter et évaluer la mise en œuvre de la stratégie de collecte de fonds et du plan divisionnaire, y compris les budgets, les cibles financières et les objectifs et mesures de rendement.
- **Planification de dons et planification successorale** – s'assurer de l'élaboration et de la mise en œuvre de programmes de dons planifiés efficaces afférents aux legs, aux assurances, aux rentes, aux fiducies, aux droits résiduels, etc.
- **Communications** – travailler avec le personnel concerné à la coordination des initiatives de communication et à la préparation des outils de

communication appropriés destinés à accroître la visibilité du Musée aux yeux des bailleurs de fonds existants et potentiels; s'engager ou soutenir les engagements à donner des conférences publiques ou à se livrer à des discussions individuelles avec des donateurs et donatrices, des donateurs et donatrices potentiels, des fondations, des divisions subventionnaires et autres pour les convaincre d'adhérer à la mission de collecte de fonds des Amis du Musée canadien pour les droits de la personne.

- **Budget de fonctionnement** – en collaboration avec l'équipe de la haute direction du Musée, établir le budget annuel des recettes et des dépenses en contrôlant soigneusement les charges d'exploitation.
- **Relations externes** – Représenter la division à l'occasion de rencontres ou de réceptions choisies avec des représentants du gouvernement fédéral ou provincial, de l'administration municipale, de la communauté, de sociétés ou d'organismes internationaux, avec des bailleurs de fonds ou autres divisions pertinentes.

RÉMUNÉRATION

Un programme concurrentiel de rémunération est offert. La rémunération totale, y compris le salaire et un régime de rémunération au rendement fondé sur l'atteinte de cibles et d'objectifs, sera de 160 000 à 220 000 \$ par année. D'autres avantages comprennent les régimes de retraite et d'avantages sociaux des employés et employées du gouvernement du Canada.